

Présents : Pr Jean-Christophe FRICAIN, Dr Julia ESTIVALS, Dr Olivia KEROUREDAN, Dr François DE BRONDEAU, Dr Elise ARRIVE, Dr Rawen SMIRANI, Pr Mathilde FENELON, Dr François ROUZE L'ALZIT, Dr Mathilde SAINT-JEAN, Dr Jean-Christophe COUTANT, Pascal HOUSTY, Nassima BENMAHI, Véronique GUERRERO, étudiants DFASO1, et Madame Zoé BROQUET

Excusés : Dr Yves DELBOS, Dr Noémie THEBAUD, étudiants DFGSO2, étudiants DFGSO3, étudiants DFASO 2, Dr Michel BARTALA, Docteur Christophe BOU, Dr Audrey AUSSEL

Ordre du jour :

- **Point 1 : Informations générales**
- **Point 2 : Validation du CR du 26.05.2026**
- **Point 3 : Réservation des salles**
- **Point 4 : Révision MCCC**
- **Point 5 : Recrutement CCU-AH futurs contrats**
- **Point 6 : Enseignements optionnels 2026-2027**
- **Questions diverses**

Point de l'Ordre du jour	Résumé
<u>Point 1 : Informations générales</u>	Monsieur Fricain ouvre la séance en présentant les informations générales. • <u>Soirée de l'UFR et départs à la retraite</u> Il rappelle que la soirée de l'UFR se déroulera le vendredi 9 octobre 2026 et sera l'occasion de célébrer les départs à la retraite du Professeur Boileau, du Docteur Delbos et du Docteur Colat-Parros. Madame Boileau et Monsieur Delbos ont sollicité l'éméritat et poursuivront ainsi leurs activités au sein de leurs disciplines respectives.

	• <u>Cérémonie des diplômes</u> La cérémonie des diplômes se tiendra le vendredi 20 novembre 2026. Il est rappelé qu'il s'agit d'un événement majeur pour les étudiants, leurs familles, l'UFR et sa visibilité au sein de l'Université. Malgré une participation encore limitée des enseignants, il est souhaité que l'ensemble des disciplines y soit représenté. Les membres du Conseil sont remerciés pour leur implication et leur présence lors de cet événement. • <u>Forum des partenaires (3, 4 et 5 juin 2026)</u> Le bilan du Forum des partenaires est jugé très positif. Les partenaires ont particulièrement apprécié la forte mobilisation des étudiants et des enseignants sur les différents stands. Plusieurs conventions sont en préparation afin de développer de nouvelles collaborations, soulignant l'importance de cet événement pour l'UFR. Un échange a lieu concernant les critères de sélection des partenaires. Monsieur Fricain rapporte la remarque formulée par un membre du Conseil d'UFR à propos de la présence du centre dentaire Efficentres, en rappelant la nécessité de rester vigilant afin d'éviter toute confusion entre les différents partenaires et leurs activités. Concernant Urgens, Monsieur Fricain indique qu'ils font du coaching et une matinée d'urgence où ils soignent les gens. Il rappelle également les contraintes économiques de l'établissement. Madame Kérouédan souligne la nécessité de définir des critères de participation plus précis pour les prochaines éditions. Monsieur Fricain indique que le format actuel, organisé sur une journée avec une participation fixée à 1 500 €, apparaît satisfaisant.
<u>Point 2 : Validation CR du 26.05.2026</u>	Madame Kérouédan soumet à validation des membres de la commission le projet de compte rendu de la commission du 26 mai 2026, qui l'adoptent à l'unanimité.

<u>Point 3 : Réservation des salles</u>	Madame Guerrero indique que la majorité des réservations de salles est finalisée. Quelques ajustements restent à effectuer, notamment en implantologie. Les dates des enseignements d'embryologie sont encore attendues de Monsieur Coutant. Chaque discipline est invitée à vérifier l'ouverture de ses modules et à renseigner les thématiques correspondantes. Madame Smirani rappelle que concernant l'UE pluridisciplinaire de 5e année « réflexion clinique » du premier semestre, c'est Monsieur Bartala qui en assure la coordination. Madame Guerrero rappelle qu'il est prioritaire de finaliser l'organisation du premier semestre ; les derniers ajustements du second semestre pourront être réalisés ultérieurement. Monsieur Fénelon signale des chevauchements de créneaux le mercredi en quatrième année, et l'absence de créneaux restants pour la chirurgie orale. Madame Kérouédan invite les responsables concernés à harmoniser leurs besoins en amont avant de transmettre leurs demandes de créneaux pour permettre la compatibilité des rotations. Monsieur Fricain insiste sur la nécessité d'une concertation entre disciplines afin d'optimiser le planning.
<u>Point 4 : Révision MCCC</u>	Monsieur Fricain soulève que le regroupement de la seconde session d'examens a suscité certaines remarques de la part des étudiants. Il rappelle que cette évolution a fait l'objet de discussions approfondies en commission pédagogique puis en Conseil d'UFR, avec pour objectif une prise en compte de l'ensemble de l'année universitaire, plus favorable aux étudiants. Plusieurs ajustements pédagogiques sont présentés sur les MCCC : Concernant le DFGSO2 : - Madame Kérouédan rappelle la création récente d'une UE de remise à niveau ; - Monsieur Fricain indique l'évolution à venir des enseignements de première année avec la suppression des biomatériaux et de l'anatomie tête et cou, et un maintien de l'histologie ;

- Madame Saint-Jean souhaite faire inverser de semestre les enseignements de microbiologie et de biochimie en deuxième année ;
- Madame Kérourédan indique la poursuite de l'intégration d'UEs obligatoires d'initiation à la recherche, avec une nouvelle UE dédiée aux DFGSO3 prévue à la rentrée, sous la responsabilité de Monsieur Decaup. Les retours des étudiants de 4A sont globalement positifs à ce sujet.

Concernant le DFGSO 3 :

- Monsieur Rouzé-L'Alzit souhaite une seule épreuve pour la discipline de prothèse fixée ;
- Madame Kérourédan indique que le premier semestre reste inchangé ;
- Au second semestre, création de l'UE « Sciences archéologiques et santé » à partir d'une UER déjà existante ;
- Maintien de l'UE « Passeport clinique » ;
- L'UE « Santé et environnement » prendra la forme de modules sans évaluation certificative.
- L'UE « Santé numérique » sera proposée sous forme de modules en ligne, avec une volonté de personnaliser davantage les parcours et d'intégrer des contenus spécifiques à l'odontologie.

Il est signalé que le guide de l'ADF consacré à l'intelligence artificielle est disponible gratuitement.

Monsieur Fricain indique également que le CHU a élaboré un document sur l'intelligence artificielle susceptible d'être adapté aux besoins de l'Université.

Madame Kérourédan informe que s'est tenue récemment une réunion de l'Université, animée par Monsieur Xavier Blanc, pendant laquelle a été présentée la plateforme « Brevet IA » développée par l'Université Paris-Saclay, proposant des parcours de découverte et d'approfondissement. Une expérimentation auprès des étudiants et enseignants de l'UFR est envisagée à la rentrée prochaine.

Concernant le lien avec le numérique plusieurs projets sont présentés :

- **Acquisition de 20 microscopes** financés par le Collège Santé (investissement d'environ 200 000 €), installés en salle 106 et destinés à être mutualisés entre les disciplines. Pour cela a été recruté Monsieur Cyprien Clark afin de coordonner leur utilisation. Monsieur Fricain indique qu'il s'agit de microscopes sur roulettes, ce qui permettra de

brancher d'autres éléments. Toutefois il n'y aura pas de contrat de maintenance, impliquant une vigilance particulière dans leur utilisation.

- Demande de financement pour la création d'une **salle de pédagogie active mutualisée** (Médecine / Pharmacie / Odontologie) dans le bâtiment Pharmacie, intégrant notamment des casques de réalité virtuelle ;
- Développement **d'enseignements dirigés de simulation relationnelle** sous la responsabilité du Professeur Étienne Rivière, responsable du DU pédagogie des sciences de la santé.

Madame Kérouédan présente les dernières évolutions prévues dans le domaine de l'IA / simulation / numérique :

- **Constitution d'un groupe de travail** consacré à l'intelligence artificielle avec le Collège santé ;
- **L'accréditation des centres de simulation en santé** selon les référentiels HAS/SOFRASIMS, avec l'idée d'avoir la reconnaissance et les financements s'intégrant dans une politique globale du Collège santé ;
- **L'acquisition d'une imprimante 3D Stratasys** multi-matériaux destinée à produire des modèles dentaires pour les travaux pratiques. L'objectif est d'arrêter progressivement l'achat de dents artificielles à partir de la rentrée 2027. Monsieur Fricain indique qu'il sera nécessaire de passer par un marché de l'Université mais nous ne savons pas encore s'il s'agira d'un marché négocié ou à concurrence.

Monsieur Rouzé L'Alzit indique que l'imprimante Formlabs fonctionne bien mais qu'il convient de prévoir des tests pour les fraises.

Monsieur Housty poursuit en informant que la résine de la Stratasys testée n'a pas eu cet effet de colle lors de l'utilisation de la turbine. Le seul problème serait la dureté pour la prothèse donc il faudrait un matériau plus dur.

Monsieur Fricain explique que l'IUT dispose d'une imprimante Stratasys qui pourrait être testée. Il est en projet d'acheter une deuxième imprimante Formlabs. La maintenance est prévue sur 5 ans avec un coût de 20 000€ de résine. Il y aura du personnel dédié à cette imprimante, avec un recrutement spécifique lorsque Monsieur Housty et Madame Saint-Marc partiront à la retraite.

Concernant le DFASO 1, pas de modification à apporter pour les deux semestres.

Concernant le DFASO 2 :

- Rappel du regroupement de plusieurs matières au sein d'une UE « réflexion clinique » coordonnée par Monsieur Bartala
- Pour le deuxième semestre : demande ajout d'une ligne de TP avec validation pour Madame Smirani en parodontologie.

Concernant la 6A :

- Suppression d'une ligne de séminaire puisqu'il y aura 4 séminaires au lieu de 5
- Maintien du stage EHPAD : des réunions se sont tenues avec l'ARS pour qu'ils prennent les devants et coordonnent la venue des étudiants. Comme ce n'est pas clair avec l'ARS rien ne changera pour cette année.

Programme de la pré-rentrée et la rentrée clinique 2026-2027 :

Madame Arrivé présente l'organisation de la pré-rentrée prévue les **26, 27 et 31 août 2026**. Le programme comprend notamment :

- Les enseignements dirigés d'hygiène ;
- Les enseignements dirigés consacrés au plan de traitement ;
- Des interventions du CHU sur les cotations et les devis ;
- Un rappel concernant le dossier patient en lien avec la CPAM ;
- Le déploiement progressif du logiciel Logos sur les différents sites hospitaliers.

	Monsieur Fricain regrette l'absence de participation de la chirurgie orale au séminaire de rentrée et rappelle que cette discipline est invitée à contribuer. Il souhaite également une implication des assistants de sémiologie. Madame Fénelon indique qu'une réflexion est engagée pour intervenir sur le sujet du dossier médical des étudiants de quatrième année le jeudi 27 août à 10h30. Pour les étudiants de sixième année, quatre séminaires seront désormais organisés de cette manière : - Séminaire 1 octobre 2026 - Séminaire 2 février 2027 - Séminaire 3 avril 2027 - Séminaire 4 juin 2027, incluant le Forum des partenaires.
<u>Point 5 : Recrutement CCU-AH futurs contrats</u>	Madame Marcouiller responsable administrative de l'UFR présente les recrutements CCU-AH prévus pour la rentrée 2026-2027 : - En Odontologie pédiatrique : Inès Pouban recrutée sur le support temps plein libéré par Ana Ribeiro au 1er septembre 2026 - En ODF : recherche de candidat pour remplacer Adrien Ameline sur un poste temps partiel à partir du 1er janvier 2027 - En Parodontologie : * Alexandre Loumé recruté sur le support temps partiel libéré par Mathilde Devun au 2 novembre 2026 * Lucas Ihallaine recruté sur le support temps partiel libéré par Simon Courtade au 2 novembre 2026 - En Chirurgie Orale : * David Hibelot recruté sur le support de poste temps plein libéré par le Docteur Delbos au 1er septembre 2026 * Jade Charbonneau recrutée sur le support de poste temps plein libéré par Emma Fribourg au 2 novembre 2026

	- En DRE : * Sarah De Fontaine recrutée sur le support de poste temps plein libéré par Florian Sayssset au 1er septembre 2026 * Agathe Michelet recrutée sur le support de poste temps partiel libéré par Audrey Chanlon au 2 novembre 2026 - En Prothèses : * Fanny Bartala recrutée sur le support de poste temps partiel libéré par Sarah Kawchagie au 2 novembre 2026 * Thibaut Marceron recruté sur le support de poste temps partiel libéré par Imane Ramdani au 2 novembre 2026 - En Fonctions/Dysfonctions, imagerie, biomatériaux : Adrien Keller recruté sur le support de poste temps partiel libéré par Nicolas Sarraun au 2 novembre 2026
<u>Point 6 :</u> <u>Enseignements</u> <u>optionnels 2026-2027</u>	Madame Guerrero procédera à la mise à jour du livret des enseignements optionnels pour l'année universitaire 2026-2027. Les disciplines devront transmettre les éventuelles modifications. Une discussion s'engage concernant l'option « Rugby », dont les retours étudiants ont été mitigés. Madame Benmahi rappelle que cette proposition répondait à une demande spécifique d'un enseignant. Monsieur Fricain indique qu'un travail de révision globale des enseignements optionnels sera conduit afin d'en préciser les objectifs et la pertinence. La suspension de cet optionnel « Rugby » est envisagée. Concernant l'aide opératoire, Madame Benmahi rappelle les modalités administratives de validation des vacances et la nécessité de disposer des fiches de suivi ainsi que de l'accord des enseignants. Elle informe les enseignants qu'ils peuvent recruter et noter le nom des étudiants dès maintenant. Il faudra simplement qu'ils transmettent la fiche de suivi avec l'accord de l'enseignant. La question s'est posée de poursuivre cet optionnel après les délibérations. Cela est possible avec l'accord de l'étudiant, sachant qu'il est noté 10 vacances pour l'aide opératoire.

<u>Questions diverses</u>	Il est apparu un manque d'informations concernant le Bureau Bien-être présent au sein de l'UFR. Il est décidé de l'intégrer dans le guide de l'étudiant. La commission souligne également la nécessité de mieux faire connaître ce dispositif auprès des différentes promotions afin d'améliorer son identification et son utilisation par les étudiants.
----------------------------------	---

Le Docteur Olivia Kérourédan et le Professeur Jean-Christophe Fricain remercient les membres de la commission pédagogique.
La séance est levée à 15h30.

Professeur Jean-Christophe Fricain