

DEMANDE D'AGREMENT POUR L'INTERNAT

Fiche de renseignement

SERVICES DE GYNECOLOGIE-OBSTETRIQUE

(Annexe à l'arrêté du 22.9.2004 relatif au fonctionnement de la commission de subdivision, JO du 14 octobre 2004)

ETABLISSEMENT :

1. Activité du Service

Nom du service :	Nom du chef de service :
Nombre de lits installés :	Nombre de places d'hôpital de jour :
Entrées en hospitalisation complète :	Nombre de séances hôpital de jour :
Durée moyenne de séjour :	Nombre total d'interventions :
Nombre d'accouchements :	Nombre de K opératoires :
Nombre de césariennes :	K moyen par intervention :

Principales pathologies traitées dans le service : (indiquer les cinq premiers groupes homogènes de maladies PMSI)

- 1
 2
 3
 4
 5

2. Responsabilités confiées à l'interne

Oui Non

Présence dans le service

Autonomie de prescription des examens complémentaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Horaire journalier moyen de l'interne
Autonomie de prescription pour les traitements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nombre de CV en semaine
Comptes-rendus d'hospitalisation effectués par l'interne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nombre de CV le week-end
Y-a-t-il des demi-journées (en semaine) où l'interne est le seul médecin du service ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nombre de gardes mensuelles
Possibilité permanente pour l'interne de recourir à un « senior » du service sur place	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nombre d'astreintes mensuelles

Quels sont les principaux gestes techniques enseignés dans le service ?

.....

3. Encadrement médical du service

Encadrement des gardes (médecins sur place)

Nombre de PH temps plein :	Urgentiste :
Nombre de PH temps partiel :	Réanimateur :
Nombre d'assistants :	Autre médecin « senior » :

4. Implication du service dans la formation et la recherche		Oui	Non
Avez-vous formalisé des objectifs de formation pour votre service (si oui, à joindre) ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réunions avec les internes pour la révision des dossiers des sortants		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réunions d'enseignement destinées exclusivement aux internes		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réunions médicales de service (discussion de dossiers, exposés, etc.) destinées aux « seniors » et aux internes et dans lesquelles les internes présentent des dossiers		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réunions médicales multiservices		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réunions de bibliographie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le service fait-il régulièrement des publications ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Encadrement des internes aboutissant à des présentations en congrès, des publications où les internes participent comme auteurs		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les internes disposent-ils d'un bureau avec téléphone pour travailler (situé dans le service) ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Existe-t-il une bibliothèque dans le service ou l'établissement ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les internes ont-ils accès à INTERNET (service ou établissement) ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nombre de visites encadrées par semaine		
Temps moyen des visites encadrées		

5. Evaluation

Un processus d'évaluation concernant la formation est-il organisé ?

Oui

Non

Réalisez-vous des évaluations en cours de stage afin de suivre l'acquisition des compétences de l'interne ou du résident ?

Précisez en les modalités.

.....
.....
.....
.....

6. Projet de service

(à joindre en annexe, accompagné des CV des médecins du service)

Date et signature du chef de service

Le