

Présents : Pr Jean-Christophe FRICAIN, Dr Yves DELBOS, Dr Julia ESTIVALS, Dr Olivia KEROUREDAN, Dr François DE BRONDEAU, Dr Elise ARRIVE, Dr Rawen SMIRANI, Pr Mathilde FENELON, Dr Noémie THEBAUD, Dr François ROUZE L'ALZIT, Dr Jean-Christophe COUTANT, Pascal HOUSTY, Nassima BENMAHI, Véronique GUERRERO, étudiants DFASO2, étudiants TCEO1, Dr Audrey AUSSEL et Madame Zoé BROQUET

Excusés : étudiants DFGSO2, étudiants DFGSO3, étudiants DFASO 1

Ordre du jour :

- Point 1 : Informations générales
- Point 2 : Validation du CR du 19.01.2026
- Point 3 : Calendrier
- Point 4 : Sujets examen session 2
- Point 5 : Plateforme
- Point 6 : Optionnels
- Point 7 : Emplois du temps

- Questions diverses

Point de l'Ordre du jour	Résumé
<u>Point 1 : Informations générales</u>	Monsieur Delbos débute les informations générales en expliquant que malgré les précautions prises, il existe toujours des collisions concernant les emplois du temps . Depuis que ToutQuand n'est plus utilisé et qu'il n'y a que les envois par mail via le forum des nouvelles de chaque cours, le secrétariat pédagogique n'est plus forcément mis au courant des changements initiés par les responsables d'enseignements. Il invite les responsables de discipline à relayer cette information dans leur département. Le secrétariat pédagogique doit être mis en copie des changements d'horaires ou de groupes pour veiller à cela ne perturbe pas l'organisation générale ?

	Il poursuit en indiquant qu'il y a eu un problème concernant les optionnels de la prothèse et d'ODF, du fait d'une mauvaise lecture des plannings annuels. Les cours d'anglais par exemple couvrent tout le semestre, mais n'apparaissent pas nécessairement en début d'année, car ils ont des recrutements de vacataires fluctuants en fonction des effectifs étudiant. Avant de positionner un cours ou une activité, il faut s'interroger sur ce qu'il y a habituellement et voir avec le secrétariat pédagogique. A l'initiative du Doyen, on essaie de mettre en place un affichage dans le hall. Monsieur Fricain indique qu'un nouvel écran plus grand va être acheté, celui-ci sera programmé pour être automatisé. Cet écran affichera les emplois du temps et ce qu'il se passe dans l'UFR, avec des indications sur l'heure, le cours et la salle. Monsieur Delbos explique que nous n'avons pas la main sur ce qui est exportable depuis ADE, et qu'il peut y avoir des problèmes de rafraîchissement des informations. Pour une meilleure lisibilité, la question d'afficher par année ou par jour se pose encore mais des essais sont en cours. Monsieur Fricain rappelle qu'aura lieu le 18 septembre 2026 à 9h une formation sur les Violences Sexistes et Sexuelles (VSS) pour les étudiants de 2A. cette formation est obligatoire, elle sera faite en commun avec Pharmacie et durera la matinée entière. Madame Kérouedan indique que ce sera le dernier jour du stage infirmier. Ils ont été contactés car cela se chevauche, mais nous sommes toujours dans l'attente de leur retour. Monsieur Fricain explique qu'en médecine cela a été positionné au regard du week-end d'accueil. Madame Broquet explique que pour odonto cela ne posera pas de problème puisque le week-end d'accueil sera après le stage infirmier.
<u>Point 2 : Validation CR du 19.01.2026</u>	Monsieur Fricain soumet à validation des membres de la commission le projet de compte rendu de la commission du 19 janvier 2026, qui l'adoptent à l'unanimité.
<u>Point 3 : Calendrier</u>	Monsieur Delbos présente aux membres de la commission le projet de calendrier universitaire pour l'année 2026-2027. La rentrée se fera le mardi 1^{er} septembre, avec Happy Doc prévu sur les deux ou trois jours suivants. La pré-rentrée hospitalière est prévue entre le 26 et le 28 août. On pourrait envisager la pré-rentrée début septembre puisque les étudiants de 2A sont à l'Happy Doc. Madame Arrivé soulève le fait que les étudiants seront déjà en clinique à partir du 1^{er} septembre. Les 6A doivent être prêts à faire les urgences de nuit dès le 1^{er} septembre. Madame Aussel propose de mettre début septembre les internes pour réaliser les urgences de nuit. Les enseignants sont favorables à passer la rentrée hospitalière début septembre.

Madame Arrivé indique qu'il faut réfléchir aux ED pré cliniques et voir avec Monsieur Bartala comment il souhaite s'organiser. Monsieur Fricain acte le fait que la rentrée hospitalière se fera début septembre.

Monsieur Delbos poursuit avec le stage infirmier en expliquant qu'il n'y a toujours pas de certitude mais qu'habituellement il est positionné sur les deux semaines en suivant. La délibération de 6A est fixée au jeudi 10 septembre.

Monsieur Fricain en profite pour annoncer que la cérémonie de remise des diplômes pour les étudiants de 6A se tiendra cette année le 20 novembre 2026.

Monsieur Delbos explique que le terme FCO concerne les formations continues, cela veut dire qu'il n'y aura pas toutes les salles de disponible ces jours-là.

Les séminaires de 6A seront au nombre de 4, 3 séminaires et le forum des partenaires. Les choses vont être revues pour les séminaires. Le forum des partenaires se ferait plutôt en début de semaine. Madame Aussel explique que se pose la question du maintien de l'AAP. Ce qui change c'est qu'au lieu d'avoir des grands cours, ce seront des ED tournants avec des TPs rajoutés. Chaque discipline interviendra lors des séminaires de 6A.

Le programme des séminaires sera présenté lors de la prochaine commission pédagogique.

Monsieur De Brondeau demande s'il y a une date limite pour le retour du calendrier. Monsieur Delbos explique que tout ce qui n'est pas communiqué avant le 30 mai risque de ne pas être entré dans ADE. Les informations sont transmises tardivement en juin ou juillet ne seront pas pris en compte par le service de réservation de salle avant septembre, et sans possibilité de vérification. Madame Guerrero rappelle qu'il faut faire attention aux risques de télescopage si on se déporte hors des créneaux prévus et cela ne se voit pas sur le moment car les réservations ne sont pas visibles.

Les examens auront normalement lieu sur 3 jours, avec des examens pour les étudiants de 3A après Noël. Madame Guerrero indique que les 6A seront dans l'amphi B cette année car les autres promotions ne passeront pas dans l'amphi B.

La délibération de la session 1 se tiendra le 11 février, avec un changement de semestre au 11 janvier. Les examens de session 2 seront début avril sur 4 jours. Pour l'instant les étudiants continuent à avoir des vacances en avril. Les examens du CSCT seront du 10 au 14 mai, avec un concours de l'Internat fin mai. La délibération du semestre 2 sera le 2 ou le 3 juin.

Monsieur Delbos explique que l'UFR va arrêter l'utilisation de DIOSEL, et dorénavant les choix de stages cliniques se feront avec un amphi de garnison virtuel, en visioconférence, organisé par la scolarité. Les choix se font sur la base de la liste au mérite des deux sessions 1.

Monsieur Fricain propose qu'on puisse remettre en cause la liste au mérite, notamment quand on aura le nouveau site. On peut imaginer un autre système pour les choix à partir de 2027. Monsieur Delbos rappelle que les étudiants ont toujours souhaité la maintenir, chaque fois qu'ils ont été consultés, et suggère de voir tout d'abord comment sera organisé le service dans le nouveau site.

Madame Benmahi souhaite questionner Monsieur El Ouargui sur les choix. Monsieur El Ouargui indique qu'il y a des pré choix faits dans la promotion avant de faire le choix final des stages. Monsieur Delbos confirme qu'on fera un système de zoom en 2026 pour le choix des stages.

Monsieur Delbos rappelle qu'il n'y aura qu'une délibération session 2 le 12 juillet. Donc il n'y aura pas de note avant la délibération de juillet et les étudiants ne pourront pas faire de remplacement en juin.

Madame Benmahi indique que certains étudiants ne pourront pas réclamer de demande de remplacement la veille pour le lendemain, ils devront anticiper les demandes.

Monsieur Fricain explique que l'UFR fermera cette année une semaine plus tard que d'habitude le 24 juillet, pour harmoniser avec les autres UFRs.

Monsieur El Ouargui explique qu'après discussion avec Monsieur Fricain un Congrès scientifique de l'UNECD se tiendra milieu mars. La date n'est pas confirmée, mais ce sera potentiellement le jeudi 11 et vendredi 12 mars. Pour cela il sera nécessaire que l'UFR mette à disposition une ou deux salles de TP.

<u>Point 4 : Sujets examen session 2</u>	Monsieur Delbos rappelle qu'il faut les sujets d'examen assez tôt pour éviter les problèmes si on doit par exemple les imprimer. Il invite les enseignants à transmettre d'ores et déjà les sujets. Madame Benmahi indique que la dead line pour la session du semestre 1 est mercredi. Monsieur Fricain suggère que les responsables de discipline regardent le calendrier pour transmettre les sujets d'examens.
<u>Point 5 : Plateforme</u>	Monsieur Delbos s'adresse aux responsables d'UE ou de discipline concernant la plateforme pour laquelle il est nécessaire d'optimiser les contenus, enlever les optionnels, et faire attention à ce qui est ouvert ou non. Les enseignants ont les droits pour masquer les cours ou les ouvrir. Ils ont également la possibilité d'inscrire les chefs de cliniques en leur donnant des droits sur la plateforme.
<u>Point 6 : Optionnels</u>	Monsieur Delbos explique que pour l'année prochaine le livret des optionnels est en train d'être refait. Il incite les enseignants à revoir ce qui est dans le livret et le faire évoluer si nécessaire, notamment pour les changements de responsables, du nombre d'inscrits... Il faudra faire un retour rapidement de la liste des optionnels car cela entre dans les choix des étudiants. L'an prochain le positionnement des étudiants risque d'être problématique en fonction du nombre d'étudiants. On ne sait pas pour les 6A car cela dépend des départs en périphéries et les réussites à l'internat. Sur les prévisions faites, ils envisagent de mettre une majorité d'étudiants de 4A à Xavier Arnozan, donc peu ou pas de 6A à XA et de ce fait il faudrait contrôler les optionnels aide opératoires car cela serait intégré dans les vacances. Il faut distinguer les optionnels de la participation bénévole. Madame Fénelon explique qu'à contrario s'il n'y a pas d'étudiants positionnés, il faudra s'organiser pour avoir des aides opératoires. Monsieur Delbos indique que cela restera incertain tant qu'on n'aura pas les effectifs précis.
<u>Point 7 : Emplois du temps</u>	Monsieur Delbos suggère aux enseignants de réfléchir à une organisation sur la maquette nouveau pôle. Monsieur Fricain rappelle le questionnement de mettre des étudiants de 4A avec des 5A. Il n'y a aucune bonne solution qui s'impose et de ce fait peut-être qu'il faudra rester sur un status quo et ne rien changer.

	Monsieur De Brondeau indique que cela permettra de mettre en place progressivement dans le nouveau bâtiment. Une fois qu'on sera habitué au nouveau bâtiment on pourra modifier l'organisation des étudiants. Si les étudiants ne font plus une journée entière de clinique, il y aura un transfert entre le site universitaire et hospitalier tous les jours. Monsieur Delbos explique qu'il faudra décaler le début de l'après-midi, vers 14h 30 ce qui ne devrait pas poser de problème, pour que les étudiants en clinique aient le temps de revenir La seule victime collatérale sera l'organisation des TPs pour les prothésistes car il y aura un décalage au niveau des horaires. La question du trajet est posée aux étudiants. Monsieur El Ouargui explique qu'il faut compter presque 45 minutes avec les transports en commun. Monsieur El Ouargui se fait le relai des étudiants de 6A avec une demande concernant les fiches de thèses. Madame Aussel indique que la commission va changer les fiches de thèses car ce ne sont pas les mêmes autorisations en fonction des fiches. Sur moodle il y a une fiche PDF qui montre ce qui est attendu. Madame Thébaud explique qu'il y aura une fiche par catégorie de thèse, on prendra 20 fiches nouvelles et les fiches en resoumissions. Madame Mondésir enverra un mail pour indiquer le nombre de places restantes pour la commission. Il faudra peut-être rajouter une commission de thèse pour permettre de voir plus de dossiers.
<u>Questions diverses</u>	- <u>Consultations de copies (Pr Mathilde FENELON)</u> Madame Fénelon exprime le problème de l'organisation pour les consultations de copies. Monsieur Delbos suggère de regarder le calendrier publié en début d'année pour voir quand se passent les délibérations et se préparer aux consultations de copies. Monsieur Fricain rappelle que les étudiants de Poitiers en 6A repartent à Poitiers, et l'année d'après on enverra les 6A et les 5A. Il a été demandé à Benoit Cros d'organiser une visioconférence ultra fonctionnelle dans les amphithéâtres.

	Monsieur Delbos indique que pour 2030 il est prévu de réintégrer les 6A sur Poitiers, mais cela dépendra de l'avancée des travaux là-bas. Madame Kérouedan explique qu'un groupe de discussion entre disciplines a été créé suite aux problèmes d'entretien des salles. Dès l'année prochaine on va faire des fiches de protocoles d'utilisation de salle, qui seront signées à la fin du TP (matériel qui dysfonctionne). Cela permettra de discuter entre disciplines et il y aura un référent responsable de la séance noté pour signer la fiche.
--	--

Le Docteur Yves Delbos et le Professeur Jean-Christophe Fricain remercient les membres de la commission pédagogique.
La séance est levée à 15h45.

Professeur Jean-Christophe Fricain