Collège Sciences de la Santé — Université de Bordeaux

Scolarité D.U. Santé

Formulaire de retrait ou d'envoi de diplôme

(cf. notice explicative)

Intitulé exact du diplôme: …….....

……..

Année universitaire : ……..

Identification de l'étudiant

Numéro étudiant : | | | | | | | | |

Nom : ……Nom d'usage : .....

Prénoms : .....

Date de Naissance : ..... Lieu de naissance : .....

Mail : ……..Téléphone : ……

Adresse d'envoi :

Adresse : .....

.....

Code Postal : ..... Ville : .....Pays : .....

Je déclare sur l'honneur être l'étudiant concerné par la demande de ce document.

Date et signature (obligatoire)

Retrait du diplôme par procuration

Je soussigné(e)_____

Donne procuration à Mr/Mme_____, qui certifie avoir bien récupéré le diplôme ci-dessus désigné à la scolarité DU/DIU et Capacités en Médecine

Fait à : _____, le : _____

Signature de l'étudiant:

Cadre réservé à l'administration	
Diplôme envoyé le :	AR n° :

Collège Sciences de la Santé / université de BORDEAUX

Notice explicative - Retrait de diplôme

Scolarité D.U. Santé

scolarite.du-sante@u-bordeaux.fr

1) Recevoir votre diplôme par courrier :

Adressez-nous votre demande par courrier simple, à:

Scolarité D.U. Santé
Collège Sciences de la Santé - Espace 5D
146, rue Léo Saignat – Case 148 – CS 61292
33076 Bordeaux Cedex

Cette demande devra être accompagnée:
- D'une enveloppe format A4 + (24x32), complétée à votre nom et adresse, **affranchie au tarif en vigueur à 7,79€** (France métropolitaine, DOM et TOM)
- D'un formulaire de recommandé avec accusé de réception, complété à votre nom et adresse (*merci de ne pas le coller sur l'enveloppe*)
- Du formulaire ci-joint, complété et signé.
- D'une copie de votre carte d'identité.

Pour un envoi à l'étranger :
Adressez-nous votre demande **par mail** à l'adresse suivante : scolarite.du-sante@u-bordeaux.fr **accompagné** obligatoirement du formulaire joint dûment complété et signé.

2) Récupérer votre diplôme en présentiel :

Prendre un RDV : https://rendezvous.u-bordeaux.fr/centre/coll%C3%A8ge-sant%C3%A9-du
Présentez-vous au service de gestion des cursus étudiants (Bâtiment : Espace 5D – 1er étage) muni de votre carte d'identité.

3) Retrait de diplôme par procuration :

La personne que vous avez désignée comme mandataire se présente après avoir pris RDV au service de gestion des cursus étudiants D.U. Santé, munie des documents suivants :
- Le formulaire ci-joint, rempli et signé (n'oubliez pas de remplir la partie « *retrait du diplôme par procuration* »)
- La carte d'identité du mandataire.
- une copie de la carte d'identité de l'étudiant(e) diplômé(e).