

**Compte-rendu du conseil d'UFR plénier du 25 novembre 2024**

**Absents représentés :** Dubois Véronique, Michel Véronique, Tchoreloff Pierre, Da Costa Grégory, Gaubert Alexandra, Le Yan, Pignol Marine, Laurent Frédéric

**Absents non représentés :** Dubuis Christine, Charrier Elizabeth, Farlan Killian, Maurin Théo, Arsouze-Fadat Valérie, Jeanson Françoise, Malchère Charlotte, Naty-Daфин Philippe, Saint Yrieix Patrick, Girard Sharlène, Relexans Mélodie

Le quorum étant atteint (30 présents ou représentés sur 38), le Doyen ouvre la séance à 16h30.

**1 – Approbation du compte-rendu du conseil d'UFR du 5 novembre 2024 :**

Le CR sera approuvé au prochain conseil d'UFR de Janvier.

**2 – Informations générales :**

➤ Informations juridiques et réglementaires : Mme C. Dumartin présente les actualités juridiques.

- Instances : Ministère

Mme Hélène JACQUET est nommée conseillère établissements.

- RH

Mme KRISA est nommée, titularisée et affectée en Sciences biologiques, fondamentales et cliniques à l'Université de Bordeaux

Précision du système Odyssée dans le portail Galaxie

- Etudiants

INSTRUCTION INTERMINISTÉRIELLE N° DGOS/RH5/DGESIP/2024/101 du 19 septembre 2024 relative aux obligations de service et au temps de travail des étudiants de troisième cycle des études de médecine, odontologie et pharmacie

➤ Résultats du premier tour des élections CNU pour Bordeaux :  
Section 81 : Mme Catherine DUMARTIN  
Section 85 : M. Grégory DA COSTA  
Aucun en sous-section

➤ Campagne Erasmus + 2025 : Projet de coopération et d'innovation dans la Formation

Lors du lancement de la campagne par la DRI (Direction des Relations Internationales), 11 projets ont été déposés en 2024 : 5 coordonnés par l'Université de Bordeaux et 6 sélectionnés pour financement.

Le réseau des 8 universités européennes ENLIGHT diffuse les offres et les demandes de coopération et de partenariat.

La MAPI est l'interlocuteur pour accompagner les projets d'innovation pédagogique.

Les projets répondant à l'appel à projet Erasmus+ sont à remonter à l'adresse [international.projects@u-bordeaux.fr](mailto:international.projects@u-bordeaux.fr) pour le 20/12/2024.

La DRI centralise le circuit de signature des documents d'engagement juridique auprès de la Présidence pour tous les projets déposés.

Plus d'informations :

Publication Appel à projet Erasmus+ 2025 : prévue fin novembre

Page Intranet dédiée : <https://personnels.u-bordeaux.fr/Metiers/International/Financements-Programme-Erasmus-pour-cooperer-dans-la-formation>

Guide du programme E+ 2024 : <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fr/erasmus-programme-guide>

Contacts :

DRI/Service Projet : Petra ROSAY [international.projects@u-bordeaux.fr](mailto:international.projects@u-bordeaux.fr) ENLIGHT : [enlight@u-bordeaux.fr](mailto:enlight@u-bordeaux.fr)

➤ Actions de communication :

Différents supports ont été mis en œuvre dans le cadre des actions de communication de l'Université de Bordeaux.

Des journées portes ouvertes et en immersion ont été organisées, au travers de propositions de déplacements dans les laboratoires et amphithéâtres afin que les futurs étudiants puissent se familiariser avec l'environnement des métiers de la Santé.

Le programme Declic permet aux chercheurs d'aller directement à la rencontre des lycéens dans les lycées.

Les étudiants du Rotary Club ont organisé un forum au lycée Sud-Médoc avec plusieurs étudiants de Pharmacie, deux représentants de l'industrie et des représentants officiels. Cet événement a eu d'excellents retours.

Dans le cadre de la communication papier, un document général centralisé sur l'UFR des Sciences Pharmaceutiques est en cours de préparation, ainsi que plusieurs plaquettes destinées aux partenaires publics et privés.

Une réserve de goodies à l'effigie de l'Université de Bordeaux est constituée afin de les offrir aux invités.

Dans le cadre de la communication numérique, Mme Bestel évoque l'importance d'un LinkedIn avec une ligne éditoriale marquée, ainsi que la nécessité de publier des photos des événements sur les supports numériques dédiés et l'intérêt du « repost » (action numérique de partager une publication déjà présente sur le net).

### **3 – Aspects pédagogiques**

➤ Effectifs des UEL semestre 1 : 148 en 2A ; 77 en 3A ; 73 en 4A. A noter que les UEL GRBIO, PI et MLPB n'ouvrent pas en 2024-2025.

➤ Création formations courtes :

- TROD Angine : 616€ pour un chiffre d'affaires prévisionnel de 688€
- TROD Cystite : 502€ pour un chiffre d'affaires prévisionnel de 550€
- Prescription (Vaccination des pharmaciens) : 1340€ pour un chiffre d'affaires prévisionnel de 1444€
- Administration (Vaccination des pharmaciens) : 1506€ pour un chiffre d'affaires prévisionnel de 1650€
- Administration (Vaccination des infirmiers) : 1360€ pour un chiffre d'affaires prévisionnel de 1500€

**Vote : Les 5 formations sont approuvées à l'unanimité.**

#### **4 – Aspects budgétaires**

➤ Achat de 9 cartes cadeaux d'une valeur de 100€ chacune, pour les lauréats des promotions de DEUST Préparateurs / Techniciens en Pharmacie. Total : 900€

**Vote : Achat des 9 cartes cadeaux approuvé à l'unanimité.**

➤ Taxe d'apprentissage : Pas d'information à ce jour concernant le deuxième versement.

➤ Clôture budgétaire :

Les équipes pédagogiques ont **jusqu'au 29/11/2024 inclus**, pour passer leurs dernières commandes et liquider les restants à dépenser sur toutes les lignes budgétaires.

Il sera possible de passer des commandes après le 29/11/2024 **uniquement pour les équipes concernées par le 2<sup>ème</sup> versement de la taxe d'apprentissage.**

**A faire d'ici le 20 décembre inclus.**

Concernant le suivi des commandes de l'année 2024, il est impératif de **vérifier si toutes les factures, depuis janvier, ont été réceptionnées et payées** (à vérifier avec le gestionnaire).

Il est également recommandé de **procéder au « nettoyage » des EJ** en cours n'ayant pas donné lieu à un service fait et dont l'existence n'a plus lieu d'être (commande annulée, doublon avec un autre EJ ...) en les mettant à zéro.

**Immobilisations** : Toutes les commandes en investissement doivent donner lieu à une immobilisation (à vérifier avec le gestionnaire).

#### **5 – Aspects ressources humaines**

➤ Négociation du PGE : en cours

#### **6 – Points étudiants**

➤ **La Semaine de l'Industrie du BEPIB** du 27 au 31 janvier 2025 : présentation par la co-responsable du BEPIB.

Le BEPIB a organisé des Afterwork, des dîners de recherche, ainsi qu'un forum intitulé : « Bouge ta pharma ».

Les objectifs étaient de préparer les étudiants pour leur future carrière au travers de plusieurs supports tels que :

- Conférence
- Village partenaire
- Atelier CV
- Atelier LinkedIn

[Tapez ici]

- Photographe professionnel

Le BEPIB a également invité des représentants et des professionnels des entreprises dans les masters et les écoles afin que les étudiants puissent nouer des liens privilégiés avec les acteurs du monde du travail et s'entraîner à passer des entretiens avec des RH.

Une partie de l'événement se tiendra en distanciel au travers de conférences en ligne le soir, avec des professionnels de l'industrie pour découvrir les différents métiers.

Le mot d'ordre sera la liberté d'échange pour avoir une vue d'ensemble du métier concerné.

Une journée en présentiel sera organisée le 30 janvier, afin de représenter toutes les filières et d'initier les étudiants à la vie professionnelle. Un traiteur et un photographe professionnel seront embauchés pour créer un moment convivial pour les étudiants et intervenants, afin de faire rayonner l'Université de Bordeaux auprès des 11 partenaires invités, des professionnels de l'entreprise et des étudiants.

Le BEPIB demande une participation financière de 219.74€ pour les services du traiteur et du photographe professionnel.

#### **Vote : Demande de participation financière BEPIB approuvée à l'unanimité**

- Demande de subvention **week-end intégration Tecsan** du 18 au 20 octobre 2025 au gîte à St Laurent. La demande de subvention de 2000€ est à prendre sur l'OPE Tecsan.

#### **Vote : Demande de subvention approuvée à l'unanimité**

- Demande de contribution **ACEPB 2023/2024** : les dépenses sur l'enveloppe étudiante ont été de :
  - 2500€ soutien gala pharma
  - 200€ séminaire de rentrée des étudiants industries
  - 1000€ Phar'Madagascar
  - 219.74 séminaire BEPIB

Reste **1080.26 €** sur l'enveloppe étudiante.

#### **Vote : contribution approuvée par 11 voix pour, 7 voix contre et 9 abstentions.**

- **Twinnet** : M. J-P. Lasserre présente cet évènement, organisé par l'EPSA (European Pharmaceutical Students' Association) qui rassemble les étudiants en pharmacie de l'Europe.

C'est un échange entre deux délégations, composées chacune de 4 à 15 étudiants volontaires, issus de deux facultés européennes différentes. L'objectif est double : Il s'agit de promouvoir la découverte professionnelle mais aussi académique au travers de l'immersion culturelle. Cet échange dure environ 5 jours, week-end inclus. Les dates sont définies en fonction des disponibilités des deux facultés concernées. Quatre étudiants sont intéressés par cette mobilité. Le prochain Congrès européen de l'EPSA, à Albi, aura lieu du 12 au 18 mai 2025.

- **Projet Phar'Madagascar 23/24** : Projet de solidarité internationale 2023/2024

L'étudiante Camille Paille présente l'équipe composée majoritairement d'étudiants de 2ème année, en partenariat avec le FIVOY (association malgache sur place).

Le projet est de rester 3 ans dans un village pour avoir un réel impact auprès des habitants. Leur objectif a été d'améliorer un lycée en 2023. L'équipe était logée dans une commune

regroupant plusieurs villages, afin de faire de la prévention en santé auprès des personnes.

Leur projet s'articulait autour de la construction d'infrastructures de divertissement et scolaire, comme en témoigne la réalisation d'un terrain de football et l'amélioration du lycée en 2023. Ce fut une expérience de partage et d'échange entre les différentes populations et les intervenants.

Le budget était en positif, cependant, le partenariat Phar'Madagascar s'est arrêté car une partie majeure des dépenses servait au transport, privant de ce fait la partie santé d'une somme non négligeable. Pour 2025, les membres du projet ont décidé de former une nouvelle équipe.

En l'absence de questions, le doyen clôture la séance à 19h.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'NM', with a long diagonal line extending upwards and to the right.

Pr Nicolas SEVENET