

UFR des Sciences Pharmaceutiques Direction de l'UFR Bordeaux, le 30 mai 2023

146, rue Léo Saignat – case 9 - CS 61292 33076 Bordeaux Cedex **PV approuvé**

Compte-rendu du conseil d'UFR plénier du 22 mai 2023

Absents représentés : E. Badarau, I. Berque-Bestel, JP. Lasserre, F. Laurent, Passagne, T. Richard

Absents non représentés : JF. Quignard, P. Waffo-Teguo

Le quorum étant atteint (26 présents ou représentés sur 38), le Doyen ouvre la séance à 17h00.

1 – Approbation du compte-rendu du conseil d'UFR du 20 mars 2023

➤ Approbation du compte-rendu du conseil d'UFR du 20 mars 2023 :

Vote : **approuvé à l'unanimité**

2 – Informations générales

➤ Information JO : Nouveau DGS et président du collège de la HAS :

75. Décret du 19 avril 2023 portant nomination du directeur général de la santé
M. Christian RABAUD, professeur des universités-praticien hospitalier, est nommé directeur général de la santé, en remplacement de M. Jérôme SALOMON, à compter du 2 mai 2023.

77. Décret du 19 avril 2023 portant nomination du président du collège de la Haute Autorité de santé
Par décret du Président de la République en date du 19 avril 2023, M. Lionel COLLET est nommé président du collège de la Haute Autorité de santé.

➤ Nomination des membres du Conseil scientifique en pharmacie

CONSEILS, COMITÉS, COMMISSIONS Nomination des membres du conseil scientifique en pharmacie

NOR : ESRS2310907A

Arrêté du 18-4-2023

MESR - DGESIP A1-4 - MSP

Par arrêté de la ministre de l'Enseignement supérieur et de la Recherche et du ministre de la Santé et de la Prévention en date du 18 avril 2023, sont nommés membres du conseil scientifique en pharmacie au titre de l'article 3 de l'arrêté du 3 avril 2017 relatif à l'organisation et au fonctionnement des conseils scientifiques en médecine, en odontologie et en pharmacie pour une durée de trois ans à compter du 1er mai 2023 :

Christine Fernandez ;
Jean-Marc Lessinger ;
Christophe Pasquier ;
Anne Barra ;
Mickaël Bourgeois ;
Éric Caudron ;
Thierry Dine ;
Sylvie Piessard ;
Virginie Siguret.

Les conseils scientifiques en médecine, en pharmacie et en odontologie ont pour mission :

- De préparer et de vérifier les sujets susceptibles d'être posés (...) au concours d'internat à titre étranger et aux concours d'internat aux troisièmes cycles des études de pharmacie (...).
- En relation avec les experts, les conseils scientifiques s'assurent de l'absence d'ambiguïté dans les libellés des sujets et veillent à l'adéquation des sujets avec les programmes des épreuves et des concours. (...).

➤ Droit de dérogation octroyé aux directeurs des ARS

→ Décret 2023-260

→ Art. R. 1435-40. – **Le directeur général de l'agence régionale de santé peut déroger à des normes arrêtées par l'administration de l'Etat**, prévues par le présent code ou par le code de l'action sociale et des familles, ou prises en application de l'un de ces deux codes, pour prendre des décisions non réglementaires relevant de sa compétence dans les domaines suivants :

- L'organisation de l'observation de la santé dans la région ainsi que de la veille sanitaire, en particulier du recueil, de la transmission et du traitement des signalements d'événements sanitaires ;
- La définition, le financement et l'évaluation des actions visant à promouvoir la santé, à informer et à éduquer la population à la santé et à prévenir les maladies, les handicaps et la perte d'autonomie ;
- **L'évaluation et la promotion des formations des professionnels de santé ;**
- Les autorisations en matière de création et d'activités des établissements de santé, des installations mentionnées aux articles L. 6322-1 à L. 6322-3, ainsi que des établissements et services médico-sociaux mentionnés à l'article L. 313-3 du code de l'action sociale et des familles ;
- La répartition territoriale de l'offre de prévention, de promotion de la santé, de soins et médico-sociale ;
- L'accès à la prévention, à la promotion de la santé, aux soins de santé et aux services psychosociaux des personnes en situation de précarité ou d'exclusion ;
- La mise en œuvre d'un service unique d'aide à l'installation des professionnels de santé.

➤ Résultats élections CNU

DISCIPLINES PHARMACEUTIQUES
1 ^{er} COLLEGE
Professeurs et assimilés
Section 80 : <i>Personnels enseignants et hospitaliers de pharmacie en sciences physico-chimiques et ingénierie appliquée à la santé</i>
1 siège en remplacement de M. Jean-Pierre BENOIT.
Section 82 : <i>Personnels enseignants et hospitaliers de pharmacie en sciences biologiques, fondamentales et cliniques</i>
1 siège en remplacement de Mme Françoise DIGNAT-GEORGES ;
1 siège en remplacement de M. Michel VIDAUD.
Section 87 : <i>Personnels enseignants-chercheurs de pharmacie en sciences biologiques, fondamentales et cliniques</i>
1 siège en remplacement de M. Régis COURTECUISSÉ.

DISCIPLINES PHARMACEUTIQUES
1 ^{er} COLLEGE : Professeurs et assimilés
Section 80 : <i>Personnels enseignants et hospitaliers de pharmacie en sciences physico-chimiques et ingénierie appliquée à la santé</i>
M. Vincent BOUDY élu en remplacement de M. Jean-Pierre BENOIT
Section 82 : <i>Personnels enseignants et hospitaliers de pharmacie en sciences biologiques, fondamentales et cliniques</i>
Mme Florence SABATIER élue en remplacement de Mme Françoise DIGNAT-GEORGES
M. Eric PASMANT élu en remplacement de M. Michel VIDAUD
Section 87 : <i>Personnels enseignants-chercheurs de pharmacie en sciences biologiques, fondamentales et cliniques</i>
M. David GARON élu en remplacement de M. Régis COURTECUISSÉ

2^{ème} COLLEGE

Maîtres de conférences et assimilés

Section 81 : *Personnels enseignants et hospitaliers de pharmacie en sciences du médicament et des autres produits de santé*

1 siège en remplacement de M. David BALAYSSAC ;
1 siège en remplacement de M. Antonin SCHMITT.

Section 85 : *Personnels enseignants – chercheurs de pharmacie en sciences physico-chimiques et ingénierie appliquée à la santé*

1 siège en remplacement de Mme Aude LIPKA.

Section 86 : *Personnels enseignants – chercheurs de pharmacie en sciences du médicament et des autres produits de santé*

1 siège en remplacement de Mme Isabelle BAUDRIMONT

Section 87 : *Personnels enseignants-chercheurs de pharmacie en sciences biologiques, fondamentales et cliniques*

1 siège en remplacement de Mme Jeanne MOREAU.

2^e COLLEGE : Maîtres de conférences et assimilés

Section 81 : *Personnels enseignants et hospitaliers de pharmacie en sciences du médicament et des autres produits de santé*

Mme Sandra BODEAU élue en remplacement de M. David BALAYSSAC
Mme Fabienne THOMAS-JEAN élue en remplacement de M. Antonin SCHMITT

Section 85 : *Personnels enseignants-chercheurs de pharmacie en sciences physico-chimiques et ingénierie appliquée à la santé*

Mme Isabelle OURLIAC-GARNIER élue en remplacement de Mme Emmanuelle BELLOLI-LIPKA

Section 86 : *Personnels enseignants-chercheurs de pharmacie en sciences du médicament et des autres produits de santé*

Mme Stéphanie BARC PAIN élue en remplacement de Mme Isabelle BAUDRIMONT

Section 87 : *Personnels enseignants-chercheurs de pharmacie en sciences biologiques, fondamentales et cliniques*

Mme Viviana MARIN-ESTEBAN élue en remplacement de Mme Jeanne MOREAU

➤ Politique de publication collective au sein de BRIC

Délais de publication : 30 jours

Financement liés à la publication dépensé par l'INSERM

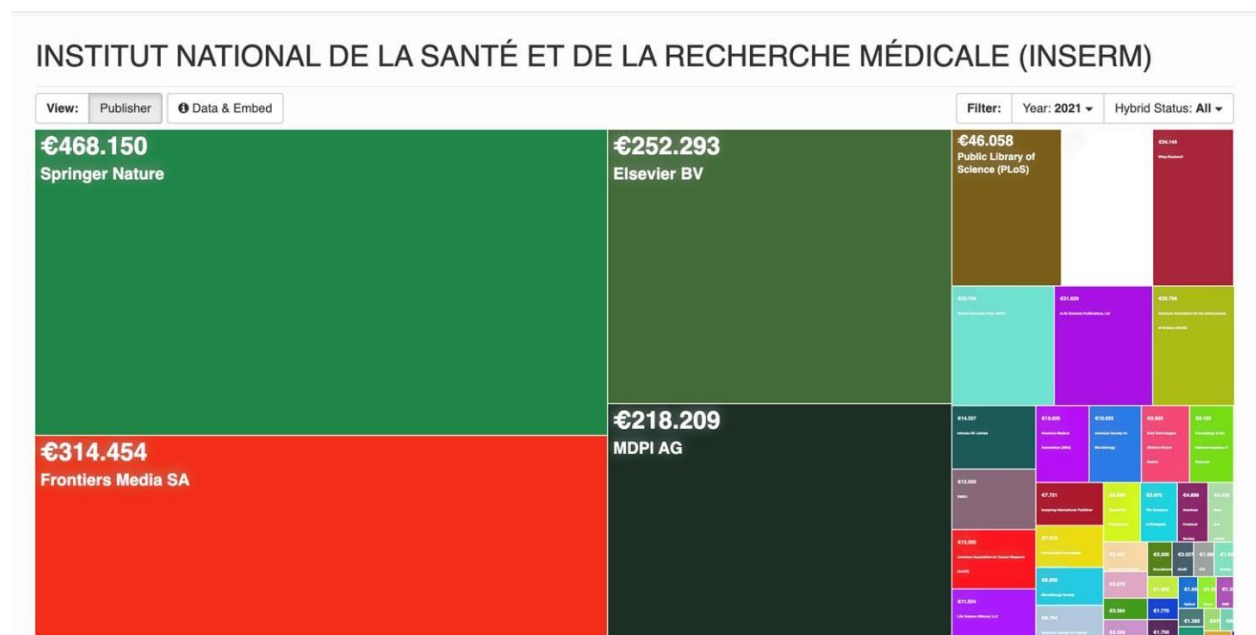
82 journaux déréférencés

22000 papiers publiés par MDPI

19 journaux du groupe Hindawi et 2 du groupe MDPI (International Journal of Environmental Research and Public Health)

Pour plus d'informations, veuillez consulter le site ci-dessous :

<https://www.science.org/content/article/fast-growing-open-access-journals-stripped-coveted-impact-factors>



➤ Cuidam : Santé mentale des étudiants

Une application santé psy est en cours de réflexion pour une mise en place avec l'aide des responsables : Céline Pulon et Loïc Rivière.

Cette application permettrait aux étudiants d'avoir accès à une première prise en charge de l'université de Bordeaux par des médecins spécialisés :

Dispositif créé par des étudiants pour des étudiants

Plateforme de soutien psychologique

Appli disponible sur smartphone

Autour de 3 thèmes :

1. Sensibilisation

Masterclass & Témoignages : cours en vidéo /experts de la santé et de la santé

2. Prévention

Formations & Conférences : interventions réalisées auprès des étudiant(e)s sur le bien-être à l'université, la santé mentale et les VSS...

3. Action : Téléconsultation psychologique

RDV en visioconférence avec des praticiens certifiés (psychologues, thérapeutes, etc)

Tchat : Messagerie pour pouvoir discuter avec des membres de l'équipe Cuidam.

1er contact et orientation vers une solution appropriée aux besoins des étudiant(e)s

Outil pratique et accessible pour les étudiants ayant besoin de conseils ou de soutien psychologique pendant leur parcours universitaire

[Tapez ici]

Outil supplémentaire pour favoriser le bien-être et la santé mentale
 + Espace Santé Etudiants, Enseignant relais,
 + Enseignants et Etudiants formés aux PSSM

Point négatif : Vers qui se tourner ? A quel moment il faut agir ?

Il n'y a pas de liste, ni des connaissances sur les professionnelles de santé et il n'y a aucun contrôle direct sur l'application.

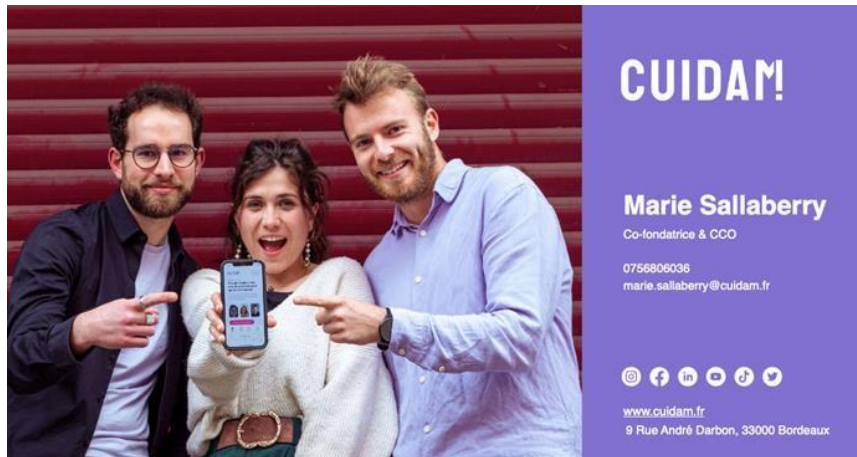
En discussion au Collège de Santé (mars 2023) et à l'ODJ à la Conférence des doyens :

- Contrat pour 1 an pour 3 000 étudiants, soit 100 consultations psychologiques

- Si signature, le déploiement pourrait être prévu pour Octobre 2023



[Tapez ici]



➤ Rappel : Utilisation des clés de la Salle du Conseil
Lorsque votre réunion est terminée, n'oubliez pas de refermer les portes de la salle
Rapportez les clés à l'administration UFR

➤ Discussion à propos des horaires du conseil d'UFR pour 2023/2024
Horaires CUFR : 4ème Lundi chaque mois : 16h30 à partir de septembre
Résultat du vote : 17h : 12 – 16h30 : 15

3 – Aspects pédagogiques

- Commission des Enseignements Pharmaceutiques Hospitaliers CEPH (cf. documents annexes en fin de compte rendu)
- Demande de la suppression du DU compléments alimentaires : sécurité, efficacité, innovation (version française et anglophone) à compter de l'année universitaire 2023-2024 accordée par les membres du Conseil (24 voix pour ; 2 abstentions)
- Avenant N°6 MIS Apprentissage (cf. documents annexes en fin de compte rendu)
- Tableau et procédure REH (cf. documents annexes en fin de compte rendu)
- Aménagement des 2ème, 3ème et 4ème année pour 2023-2024 (cf. documents annexes en fin de compte rendu)

➤ ComPed (cf. documents annexes Powerpoint) :

M3C Pharmacie :

Proposition d'ajouter 1h30 de TD à l'UE PL3.22 du Dr Céline Pulon. L'objectif de cet ajout est d'augmenter la partie sur les aspects de prise de parole notamment par de l'improvisation, des jeux de rôle aidant les étudiants à la mise en confiance, dans les relations interpersonnelles, pour la communication verbale, etc. Point positif des étudiants qui ont pris la parole au Conseil.

Le doyen a émis un avis positif d'ajout 1h30 pour avoir au total 3h de TD sur ces aspects dispensés par Cécile Cochelin.

Vote : contre = 12 / Abstention = 9 / pour = 6 => REFUSE – Le Doyen va contacter la responsable de l'UE le Dr Céline Pulon.

Examen S1 décembre : validé par la scolarité

Kit de la promotion pharmacie : Se rapprocher de madame Isabelle Baudrimont pour toutes demandes
Conduite à suivre pour les sollicitations à des enquêtes (cf. documents annexes)

4 – Aspects budgétaires

[Tapez ici]

➤ Serment de Galien : Financement par UFR de 9 cartes cadeau * 100€ (cf. tableau en fin de compte rendu)

Vote = unanimité

➤ SOLTéA :



- Le solde de la taxe d'apprentissage de l'année 2022 doit être calculé et déclaré par les entreprises en avril 2023 puis versé les **5 ou 15 mai 2023** auprès de l'Urssaf. Ce solde sera ensuite reversé par l'Urssaf à la Caisse des dépôts.

- Pour concrétiser la répartition de ce solde, les entreprises devront se connecter à la plateforme SOLTéA (inscription à la plateforme SOLTéA via net-entreprises.fr).
- La plateforme sera accessible aux entreprises du **25 mai au 7 septembre 2023**.
- Comment l'entreprise « retrouve » ses bénéficiaires ?

Un moteur de recherche intégré au site facilite la recherche des établissements et évite les possibles erreurs d'affectation. L'entreprise pourra retrouver son/ses bénéficiaire(s) en cherchant le :

- Numéro de Siret : 130 018 351 00010
- Code UAI : 0332004Z
- Code RNCP : 34442 (Master Science du Médicament)
- **IMPORTANT** – Dates des versements pour l'UFR des Sciences Pharmaceutiques :
 - **1^{er} versement** : le **15 juillet** pour les employeurs ayant effectué leurs choix de répartition entre la fin du premier semestre 2023 et début juillet 2023
 - **2^{ème} versement** : le **15 septembre** pour les employeurs qui n'auraient pas finalisé leurs choix avant début juillet 2023
 - **3^{ème} versement** : Le **15 octobre**, les fonds non répartis par les entreprises seront versés au niveau régional et national (pas nécessairement à l'Université de Bordeaux).

Il est donc important que les donateurs flèchent correctement le solde de leur taxe

➤ COMFI : Demande de financement pour appel à projet 2023/1 : Les réponses à l'AAP seront présentées lors de la prochaine réunion COMFI du jeudi 25 mai 2023

5

– Aspects Ressources Humaines

➤ Composition des commissions d'ATER

> Sciences physico-chimiques et ingénierie des produits de santé – Madame Isabelle Forfar

Brice Amadeo

Gregory Da Costa

Guillaume Bouguezon

Isabelle Forfar

Karen Gaudin

Marie-Hélène Langlois

Mathieu Marchivie

[Tapez ici]

Pierre Tchoreloff
Tina Kauss
Tristan Richard
Vincent Mazel
Virginie Busignies

> Sciences du médicament et des autres produits de santé – Monsieur Stéphane Moreau

Disciplines	PU	MCU
Chimie organique	Jean GUILLON	Guillaume COMPAIN
Chimie thérapeutique	Isabelle BERQUE BESTEL	Stéphane MOREAU
Droit et économie de la santé	Marine GRIOT	Maria Laura SILVA
Hydrologie		Emmanuelle BARRON
Pharmacie clinique	Dominique BREILH	
Pharmacognosie	Pierre WAFFO	Caroline ROUGER
Pharmacologie	Véronique MICHEL	Fabrice POURAGEAUD
Physiologie	Jean-François QUIGNARD	Delphine MAUREL
Toxicologie	Isabelle BAUDRIMONT	Arnaud COURTOIS

> Sciences biologiques fondamentales et cliniques – Madame Béatrice L’Azou

Dorothée DULUC
Laura DESBOURDES
Océane MARTIN
Stéphanie KRISA
Béatrice L’AZOU
Véronique DUBOIS
Thomas TRIAN
Stéphanie CLUZET
Vanessa DESPLAT
Loïc RIVIERE
Pascale DUFFOURCQ
Corinne ARPIN
Maria MAMANI-MATSUDA

6 – Questions diverses

Structuration des actions pour les transitions sociétales et environnementales

Question diverse

Les Transitions Sociétales et Environnementales à l'UFR Pharmacie

Enjeux

- Prévention des **violences** sexistes, sexuelles et psychologiques
- Respect de la **parité** et prévention des **discriminations**
- Diminution de l'**impact environnemental** (bâtiments, infrastructure, comportements...)
- Autres mesures d'amélioration de la **QVT** (horaires, cadre de vie, bienveillance, communication...)

Actions identifiées

- Au niveau **UB** – intégration dans les formations de 1er cycle
 - Institut des transitions (Demande ministérielle) – organisation en 3 chantiers (CODIR, Avril 2023)
- Au **Collège Santé**/médecine – UE Santé environnementale (JB Corauff, J Visentin)
- **Polepharma** – désignation responsable « transitions environnementales » (C. Marquet)

Questions

- Groupe QVT UFR Pharma ?
- Formations des étudiants sur ces enjeux en Pharma ?
- Bilan et propositions d'actions pour diminuer l'impact environnemental des activités liées à l'UFR ?

GT embryonnaire

Clémentine Aubry - Laurent Azéma - Emmanuelle Barron - Maria-Laura Silva

57



7 – Points étudiants

- Financement PharMadagascar : 1000 euros

Projet : sanitaire, hygiène, agrandissement école

Les étudiants souhaitent partir en juillet et demande au CUFR une subvention de 1000€

Vote : *unanimité*

Les étudiants prennent charge de leur poche de 300€

Dépenses		Recettes	
Projet FIVOY		Ressources propres	
Matières et fournitures	7 000,00 €	Gouters	3 556,63 €
		Tombola gala pharma	1 130,90 €
		Soirées	1 064,82 €
Sous-total	7 000,00 €	Gala dentaire	593,82 €
Projet FRANCE		Vestiaires	583,40 €
Déplacement (avion, train)	10 857,83 €	Chocolats et vins	390,64 €
Vie sur place (logement, nourriture, traducteur, transport, visas)	2 736,04 €	Pins	400,00 €
Vaccin et infirmerie	800,00 €	Fond	1 175,00 €
Restitution	272,80 €	Lilo	100,00 €
Frais Lydia	80,00 €	LOTO	1 775,00 €
		Sous-total	10 770,21 €
Sous-total	14 746,67 €	Participation individuelle	
		Participation 310,92€/pers	2 176,46 €
		Dons et crowdfunding	
		Dons	400,00 €
		Subventions	
		Rotary	2 300,00 €
		FSDIE	2 000,00 €
		Collège santé	2 500,00 €
		UFR	1 000,00 €
		Crous	600,00 €
		Sous-total	8 400,00 €
TOTAL	21 746,67 €	TOTAL	21 746,67 €
	Difference		0,00 €

- Financement FNSIPBM

240 participants donc 40 internes au CHU BDX

[Tapez ici]

34000€ de financer en partenariats ou cotisations participants. Il leur manque 2500€

Y'a des chances d'aboutir sauf si l'UFR participe.

Proposition de 500€ : Vote : unanimité

En l'absence de questions, le doyen clôture la séance à 19h50.

Pr Nicolas SEVENET Doyen



Serment de Galien 2023

Vendredi 30 juin 2023 AMPHI 9

Nom de promotion : Jean-Claude Colleter

Avancement général organisation :

ETAPE	RESPONSABLE	AVANCEMENT
Réservations locaux	administration	Fait
Listing étudiants	scolarité	Fait
« Save the date » étudiants	ER IBB	Fait
Photos étudiants	Collecte pendant l'inscription sur le drive	Fait
Photographe	Gautier Dufau – 15h à 20h	Fait
Tenues étudiants	Coiffe, ruban, écharpe, toge x 180	Fait
Invitations officielles		À faire
Livret à mettre à jour – format yearbook	Patrick Cartron	En cours
Prix	responsables de filières	En cours Cartes cadeaux financées par l'UFR à voter en conseil 22/05/23
Préparation diapos	Diapos personnalisées étudiants?	À faire
Impression Serments	Patrick Cartron	En cours

Budget divisé en 2 parties :

- UFR prend en charge l'organisation de la cérémonie

Objet de la dépense

Photographe : Gautier Dufau – 15h à 20h

Tenues étudiants : Coiffe, ruban, écharpe, toge x 180

Livret à mettre à jour – format yearbook

imprimerie

Prix – cartes cadeaux

9-10 (voir tableau récapitulatif) x 100€
à financer par l'UFR

Impression serments

imprimerie

Tote-bag université

Des mâts porte-bannières (X6) ont été commandées pour toutes les cérémonies à venir : 473/567,6

- ACEPB organise la partie festive, le cocktail

- Les étudiants ont reçu des devis des traiteurs : 3000€ avec plateau de fromage et de charcuterie, mini pizza, mini quiches, crudité et fruits frais
- Boissons?
- FSDIE seulement 20% de la dépense ce qui fait 600€ il reste donc 2400€ à faire voter en conseil d'UFR 22 mai (sur présentation du devis)
- Ils ont mobilisé un groupe d'étudiants musiciens pour l'évènement

Problématiques et besoins :

1. Décoration de l'amphi
 - Impossible de démonter toute la chaire
 - Pas de tissus disponibles à l'université pour décorer la chaire
 - Pas si facile d'obtenir les lettres de l'université pour décorer (pour le moment réponse négative)
2. Vestiaires habillage
 - Grilles poster pour délimiter l'espace + portants mais pas très joli
 - Salle de danse ou vestiaires de l'espace vie de campus?
3. Besoin d'aide **LIVRET & DIAPOS**
 - Photos des étudiants de la promo et enseignants de l'UFR lors d'évènements marquants en lien avec leur cursus : 30ème gala, pharomadagascar, erasmus, UE poster, visites de sites, tables rondes.. => pour agrémenter le Livret
 - Mise à jour des infos dans le livret sur l'organisation de l'UFR et les personnels
4. Besoin d'aide **LE JOUR J**
 - Préparation tote bag + livret à distribuer, préparation des serments + rubans
 - Mise en place décoration, essais audiovisuel
 - Toges sur les portants, distribution et récupération des toges
 - Rangement après

Déroulement de la journée / cérémonie

- 9h-12 h : décoration amphithéâtre et esplanade, vérification des installations matérielles
- 14h-15h : essais son, vidéoprojecteur
- 15h – 16h30 : accueil des étudiants, préparation des étudiants, habillage avec toge, coiffe, écharpe
Photographe suit la préparation
- 16h – 16h30 : installation des accompagnateurs, défilement de photos des vestiaires sur l'écran
- 16h30 - 18h30 : discours, appel des étudiants, remise du serment et prix, photos
- 18h30-20h : cocktail + photos
- 20h-21h rangement

⇒ À revoir ensemble à la prochaine réunion

47

Bilan cartes cadeaux

Objet du prix/Bénéficiaire Responsable	Nombre	Financement obtenu ou demandé <i>(Ne vaut rien)</i>
INDUSTRIE Isabelle BB / Tina K	5	<i>Stipendium</i> (un for month 200 ou 250€) 4 cartes cadeaux de 100€ par l'UFR (900€ total)
OFFICINE Marine AG	6	Interfina Ordre des pharmaciens <i>Quintess</i> <i>Pharmacie</i>
INTERNAT Clément M, Marie-Lise B	2-4	un abonnement d'un an au journal "la pharmacie clinique" d'Elsevier un abonnement d'un an au journal "Annales de biologie clinique" + rédaction d'un article sur le tutorat de Bordeaux - 2 cartes cadeaux par l'UFR
FRANCOPHONIE ERASMUS Amel C, Jean-Paul L	2	- 2 cartes cadeaux par l'UFR
RECHERCHE Lola Z	1	- 1 carte cadeau <i>Recherche</i>
Relance <i>thèse</i> SPB /engagement étudiant Nicolas S	3	SPB - Catherine (Chap. 1) Pour les autres pas de nouvelles - 1 carte cadeau par l'UFR ?

Ingénierie pédagogique: Matthieu Herquin

48