

Compte-rendu du conseil d'UFR plénier du 25 mars 2024

Absents représentés : L. Azema, G. Da Costa, V. Desplat, P. Dufourcq, T. Maurin, V. Michel, T. Richard, E. Rodriguez.

Absents non représentés : V. Arsouze-Fadat, F. Jeanson, F. Laurent, C. Malchere, P. Naty-Daфин, J-F. Quignard, P. Saint-Yrieix.

Le quorum étant atteint (31 présents ou représentés sur 38), le Doyen ouvre la séance à 16h30.

1 – Approbation du compte-rendu du conseil d'UFR du 22 janvier 2024

Vote : **approuvé à l'unanimité**

2 – Informations générales

➤ Présentation de la Professeure Virginie Busignies : mutée à l'Université de Bordeaux en septembre 2015, Professeure des Universités en 2024, Virginie Busignies a développé ses compétences dans l'enseignement, notamment auprès de l'équipe galénique, biopharmacie. Ses travaux de recherche sont orientés vers la mise en forme de molécules biologiques par compression. Impliquée dans la vie collective, en particulier, dans le réseau des ambassadeurs.drices handicap, elle a aussi, à son actif, 45 publications et 3 brevets.

➤ Communication à l'UFR des Sciences Pharmaceutiques : fort d'un constat sur la faiblesse des supports de communication, l'UFR des Sciences Pharmaceutiques a recruté, en alternance, une jeune diplômée en marketing/communication, Nikita Dufourquet. Celle-ci s'est impliquée dans le développement et l'amélioration des supports de communication papiers, via des fiches formation et un rapport d'activité final, et virtuels (via les réseaux sociaux) pour une meilleure visibilité et accessibilité des professionnels extérieurs vers l'UFR des Sciences Pharmaceutiques. Elle s'occupe aussi de la gestion et du suivi des événements et participe à leur organisation. Par ailleurs, un échange régulier, par mail, avec les enseignants permet de lui apporter beaucoup de renseignements.

➤ Agenda des événements de l'UFR : les dates extérieures et transversales importantes à retenir sont :

- Les Olympiades du 17 avril : mise en place de jeux réunissant étudiants et enseignants ; vocation de team building
- Une réunion de la Société de Pharmacie de Bordeaux du 10 juin : M. Olivier Lafont nous exposera l'histoire de la pharmacie, notamment comment des apothicaires réunis en corporation sont devenus des pharmaciens. M. Sevenet précise que la 1^{ère} réunion a eu lieu en 1834, il y a 190 ans, et qu'il souhaite reprendre le rythme régulier de ces réunions. L'intervention sera suivie d'un pot.

➤ Bilan Happy Hour de la Recherche : Guillaume Compain fait le bilan de la 3^{ème} édition de cette manifestation financée par 5 départements de recherche et l'UFR des Sciences Pharmaceutiques. Le comité d'organisation, de 9 personnes, assisté de deux maîtresses de cérémonie (Angela Mutschler et Hassana Hsein), ont accueilli une centaine d'étudiant.es ; Mme Nikita Dufourquet a grandement contribué à la communication, via LinkedIn et l'ensemble du comité organisateur l'en remercie. Le déroulé s'est organisé autour des présentations orales étudiantes -dont une en anglais par un étudiant non francophone- et de chercheurs.ses, sur des thématiques variées. Des sessions posters avec, pour nouveauté 2024, la remise d'un prix poster, ont clôturé la manifestation. Pour la communication, un photographe était sur place.

Mme Dufourcq indique que cette manifestation a permis la cohésion étudiants et enseignants chercheurs pour faire vivre le côté recherche et souligne le maintien pour les années à venir.

➤ Bilan Hackathon Pharma : organisée par Paris-Saclay du 7 au 9 mars, la manifestation a regroupé une équipe par faculté. Celle portée par l'UFR des Sciences Pharmaceutiques porte le nom de « Onco'Labor » et consiste à développer des applications numériques pour la prise en charge en onco-génétique. La manifestation consistait en 33h de *brainstorming*, avec accompagnement de coachs, et en présentations orales de la part des étudiants : une expérience positive et enrichissante sur le plan professionnel (créatrice de vocations) et sur le plan humain. La future plateforme est en cours de codage.

➤ Informations juridiques :

- M. Pierre Wolkenstein, conseiller médical pour l'enseignement supérieur
- Mme Virginie Busignies nommée professeure
- Certification périodique pour certains professionnels de santé : 2 actions par période de 6 ans. Mme Nadège Baille a été nommée Présidente du Conseil national de la certification périodique
- Procédure dématérialisée de candidature et de recrutement en première année des formations conduisant au diplôme national de master
- Reste à charge des assurés sociaux : entrée en vigueur le 31 mars 2024 -Augmentation du montant de la franchise
 - médicaments (comprenant le médicament et l'honoraire de dispensation), 0,5 → 1 euro
 - acte effectué par un auxiliaire médical, 0,5 → 1 euro et montant max journalier = 4 euros,
 - transport (sauf urgences) : 2 → 4 euros et montant max journalier = 8 euros

➤ Etat des lieux des travaux à l'UFR :

- Travaux en Chimie analytique : Mme Gaudin expose le projet de création d'une plateforme d'apprentissage en CQ : l'objectif organisationnel permettant l'optimisation des espaces par la réunion de 3 salles thermo-régulées en vue de la création d'un espace pour tous les outils CQ, l'amélioration des conditions « Hygiène et Sécurité » -protection des utilisateurs et des appareillages - et les objectifs pédagogiques visant la filière industrie, par la création d'un plateau technique pour reconstituer un laboratoire CQ.
- Point officine expérimentale : Mme Passagne indique que l'espace actuel (ancien EOA) de 40m² n'est plus suffisant. Une nouvelle implantation va réunir les salles 12A et 12B permettant un plus grand espace de 160m², pour une ouverture prévue début mars 2025. Par contre, une procédure de désamiantage va être lancée et prise en charge par le Collège Santé.
- Travaux d'embellissement au RDC du bâtiment 1, de la salle du conseil et du RDC du bâtiment 2 qui accueillera le futur Musée de la pharmacie de Bordeaux.

➤ Nomination de deux assistantes de prévention : Sylvie Jeanningros (sur 10% de son temps de travail) et Solène Savrimoutou (sur 5% de son temps de travail pour l'UFR) ont été nommées pour une prise de fonction au 2 janvier 2024. Leur objectif est d'assister et conseiller le chef de service dans la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité au travail.

3 – Aspects pédagogiques

➤ Présentation de la nouvelle plateforme de candidature à la Licence, Licence Pro et Masters 2 : Mme Bestel présente la nouvelle plateforme « *e-candidat* » (dates non définies) qui remplace « *Apoflux* ». Les masters 1 sont gérés par l'application « *monmaster.gouv* » (dates définies)

➤ Point de la COMPED :

- Rétroplanning des M3C pharmacie/ hors pharmacie
Vote : approuvé à l'unanimité

➤ Présentation du DIU Phytothérapie, herboristerie et aromathérapie basées sur les données rationnelles (Mars 2025-Février 2026), porté par C. Rouger et présenté par P. Waffo-Teguo. Le DIU, pour ouvrir, a besoin de 11 étudiants par université. Il s'adresse à des pharmaciens et des préparateurs en pharmacie, diplômés depuis plus de 5 ans. Il est dispensé en mode hybride : en présentiel (ED et TP) et en distanciel. L'évaluation se fait en contrôle continu.

Vote pour la présentation en Conseil de collège : approbation à l'unanimité

➤ Bilan des départs à l'étranger dans le cadre du 4^{ème} stage hospitalier à l'international et DROMCOM des externes de 5^{ème} année : JP Lasserre indique que la commission du 11 mars a reçu et étudié 14 dossiers pour l'étranger et 12 dossiers pour la Nouvelle-Aquitaine. Chaque étudiant a présenté son projet et son financement, en 10 mn, devant la commission. Un travail conséquent a été réalisé pour permettre aux étudiants de partir à l'étranger.

4 – Aspects budgétaires

➤ Rappel de la procédure TA, plateforme SOLTéA : Mme E. Provost s'est basée sur l'évolution de la campagne 2023. Le bilan fait état de 18 000 entreprises qui ont versé de la TA à l'UB mais les 2/3 n'ont pas fait de fléchage. A titre dérogatoire, le Gouvernement a décidé d'affecter ces sommes aux établissements qui n'ont pas, à l'issue de cette campagne, recueilli un montant équivalent à celui perçu pour l'année 2022. Les virements n'interviendront pas avant le mois de mai 2024.

Bilan des versements UFR des Sciences Pharmaceutiques :

- TA 2022 : 178 793.14 €
- TA 2023 : 37 998.98 € (1^{er} versement du 01/09/2023) ; 99 368.66 € (2^{ème} versement du 16/11/2023) ; 21 448.61 € (3^{ème} versement du 07/12/2023) soit un total de 158 816.25 €.
- L'écart entre 2022 et 2023 est de -19 976.89 €

➤ Rappel procédures dépenses : Mme E. Provost rappelle les différents aspects du processus dépense. Elle ajoute l'importance de signifier dans le commentaire de l'EJ, le motif du « hors marché ».

➤ COMFI, appel à projet 2024 : lancé cette semaine, JP Lasserre en expose le déroulement (date limite le 13 mai, réunion de la commission du 13 au 18 mai pour une présentation en Conseil d'UFR le 21 mai).

➤ Olympiades, présentation du budget initial et de l'appel à projets FSDIE : JP. Lasserre présente la manifestation qui aura lieu le mercredi 17 avril à Talence. La 1^{ère} édition avait rassemblé 60 participants. Des équipes étudiants/enseignants se rencontrent autour de jeux et d'activités (récompenses aux gagnants).

5 – Aspects Ressources Humaines

➤ Bilan des demandes d'EC contractuels : 2 ATER, 1 CDD LRU EC, 1 transformation CDD et CDI LRU, 1 PAST Officine

➤ Présentation succincte des demandes d'avancement : 5 types d'avancement (Pour l'UFR des Sciences Pharmaceutiques : 5 MCF HC, 5 PR C1, 1 PR CEX1, 2 PR CEX2). Le CNU se réunit en septembre. Résultats attendus en septembre.

➤ Lancement de la campagne RIPEC C3 2024 : candidatures sur ELARA du 14/03 au 12/04. Prime versée mensuellement à partir du 1^{er} octobre pendant 3 ans pour les candidats nommés (Résultats en novembre 2024).

➤ Nomination d'un représentant des étudiants en pharmacie à la commission médicale d'établissement du CHU de Bordeaux : l'arrêté nomme M. Thomas RENAUD, de 4^{ème} année filière Officine pour représenter les étudiants de Pharmacie.

6- Questions diverses :

➤ Calendrier des prochains Conseils d'UFR : celui du mois d'avril a été avancé au 15/04 à 17h et celui du mois de mai a été avancé au mardi 21/05 à 16h30. La date du conseil de Juin est inchangée (24 juin).

➤ Proposition d'enregistrement des séances du Conseil : cette proposition n'est pas acceptée.

7– Point étudiant

➤ Café des élu.es : retour sur un premier évènement : principalement des étudiants de 2^{ème} année y ont participé. Cela a permis à l'équipe organisatrice d'expliquer leur rôle au sein de l'UFR des Sciences Pharmaceutiques. Accord pour un financement des cafés des élu.es à venir sur ligne budgétaire « subvention étudiante ».

➤ Demande de subvention pour l'organisation du Forum des Carrières 2024 : 1500 euros. Organisé par les étudiant.es, avec l'appui des enseignant.es, cet évènement participe d'une meilleure visibilité de l'UFR des Sciences Pharmaceutiques ; Subvention prise sur ligne budgétaire « événementiel ».

Vote : approuvé à l'unanimité

➤ Demande de subvention Gala Pharmacie 2024 : l'équipe organisatrice présente la manifestation qui s'est déroulée à l'Ange Bleu avec spectacle et demande une subvention de 2500€.

Cette subvention est prise sur la ligne budgétaire « subvention étudiante ».

Vote : approuvé à l'unanimité

➤ Demande de subvention TECSASSO : la trésorière présente cette manifestation sur le thème « Gatsby » qui s'est déroulée le samedi 9 mars, en soirée, à la Brasserie du Xaintrilles, qui a rassemblé une quarantaine d'étudiants et pour laquelle une subvention de 800€ est demandée.

Par ailleurs, une subvention de 245€ est demandée pour la « Journée Cohésion Tecsan 2023 »

Ces 2 subventions sont prises sur la ligne budgétaire TECSAN.

Vote : approuvé à l'unanimité

Le doyen clôture la séance à 19h21.

Pr Nicolas SEVENET

Doyen

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials 'NS' with a long horizontal stroke extending to the right.