

Cellule Thèse d'exercice

**Formulaire de retrait ou
d'envoi de diplôme**
(cf. notice explicative)

Intitulé exact du diplôme:

Année universitaire :

Identification de l'étudiant

Numéro étudiant :

--	--	--	--	--	--	--	--

Nom : Nom d'usage :

Prénoms :

Date de Naissance : Lieu de naissance :

Mail : Téléphone :

Adresse d'envoi :

Adresse :

Code Postal : Ville : Pays :

Je déclare sur l'honneur être l'étudiant concerné par la demande de ce document.

Date et signature (obligatoire)

Retrait du diplôme par procuration

Je soussigné(e)

Donne procuration à Mr/Mme, qui certifie avoir bien
récupéré le diplôme ci-dessus désigné à la Cellule thèse d'exercice (bureau 101 ou 102).

Fait à :, le :

Signature de l'étudiant:

Cadre réservé à l'administration

Diplôme envoyé le :

AR n° :

Cellule Thèse d'exercice

1) Recevoir votre diplôme par courrier :

Adressez-nous votre demande par courrier simple, à :

Cellule Thèse d'exercice
Collège Sciences de la Santé - Espace 5D
146, rue Léo SAINAT – Case 148 – CS 61292
33076 Bordeaux Cedex

Cette demande devra être accompagnée :

- D'une enveloppe au format A4 + (24x32), complétée à votre nom et adresse, **affranchie au tarif en vigueur à 7,79€** (France métropolitaine, DOM et TOM) pour un envoi en recommandé
- D'un formulaire de recommandé avec accusé de réception, complété à votre nom et adresse (**merci de ne pas le coller sur l'enveloppe**)
- ou d'une enveloppe au format A4 + (24x32) pour un envoi en lettre suivi, affranchi au tarif en vigueur
- Du formulaire ci-joint, complété et signé.
- D'une copie de votre carte d'identité.

Pour un envoi à l'étranger :

Adressez-nous votre demande **par mail** à l'adresse suivante :

- Thèse de Médecine Spécialisée : these.medecine.specialisee@u-bordeaux.fr
- Thèse de Médecine Générale : these.medecine-generale@u-bordeaux.fr

accompagnée obligatoirement du formulaire joint dûment complété et signé.

2) Récupérer votre diplôme en présentiel :

Prendre un RDV : <https://rendezvous.u-bordeaux.fr/private/calendrier/these-medecine>

Présentez-vous à la Cellule Thèse d'exercice (Bâtiment : Espace 5D) :

- **Bureau 101 pour les thèses de médecine générale**
- **Bureau 102 pour les thèses de médecine spécialisée**

muni de votre carte d'identité.

3) Retrait de diplôme par procuration :

La personne que vous avez désignée comme mandataire se présente après avoir pris RDV auprès de la Cellule Thèse d'exercice, munie des documents suivants :

- Le formulaire ci-joint, rempli et signé (n'oubliez pas de remplir la partie « *retrait du diplôme par procuration* »)
- La carte d'identité du mandataire.
- une copie de la carte d'identité de l'étudiant(e) diplômé(e).